

**AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE IN APPLICAZIONE DELL'ART.20 COMMA 1 DEL D.LGS N. 75/2017 e D.L. 30 DICEMBRE 2019 N. 162 - SUPERAMENTO DEL PRECARIATO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.**

**PREMESSO CHE**

Il Decreto legislativo n. 75/2017 all'art. 20, comma 1, come modificato dall'art. 1 comma 1 del D.L. n. 162/2019, prevede che "1. Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, fino al 31 dicembre 2021, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti;

a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della *legge n. 124 del 2015* con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;

b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

c) abbia maturato, al 31 dicembre 2021, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni."

**RICHIAMATI**

Gli obblighi di pubblicità delle procedure di reclutamento a tempo indeterminato previsti dal decreto legislativo n. 165/2001.

**DATO ATTO CHE**

Il numero massimo di posizioni disponibili per le iniziative della stabilizzazione suddivise per categoria e profilo professionale, saranno definite in apposito stralcio del Piano dei Fabbisogni di Personale 2021/2023 in relazione alle istanze presentate;

**SI RENDE NOTO CHE**

È indetto un avviso per l'avvio della procedura finalizzata alla stabilizzazione, mediante assunzione diretta in ruolo, del personale non dirigenziale assunto a tempo determinato che presta o ha prestato servizio presso gli uffici della regione Marche e risulti in possesso dei seguenti requisiti:

a) risulti in servizio successivamente alla data del 28 agosto 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione regionale.

b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

c) abbia maturato, al 31 dicembre 2021, alle dipendenze dell'amministrazione regionale che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni".

Il requisito dei tre anni di servizio può essere maturato ricomprendendo tutti i rapporti di lavoro riconducibili a diverse tipologie di contratto flessibile, anche svolti cumulativamente presso le Province della Regione Marche, secondo quanto previsto al comma 13 dell'art. 20 del D. Lgs n.75/2017. Tuttavia il rapporto di lavoro deve riguardare attività svolte o riconducibili sotto il profilo quantitativo e qualitativo alla medesima area o categoria professionale per la quale si concorre che costituisce poi il riferimento per l'amministrazione, ai fini dell'inquadramento da operare, sia qualitativo che quantitativo (ovvero

categoria, profilo e tipologia temporale del rapporto di lavoro, equiparando, sotto il profilo orario, i periodi svolti con tipologie lavorative flessibili diverse dal tempo determinato alla tipologia di inquadramento a tempo indeterminato).

La domanda di ammissione alla procedura, secondo lo schema allegato "B" al presente avviso, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, deve essere inviata entro il termine perentorio di **dieci giorni**, termine che decorre dal primo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'amministrazione regionale nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "bandi di concorso", nonché sulla INTRANET regionale - voce annunci. In caso di coincidenza con un giorno festivo il termine di scadenza si intende espressamente prorogato al giorno successivo non festivo. La domanda, indirizzata al Servizio Risorse umane, organizzativa e strumentali, dovrà essere spedita a mezzo:

- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [regione.marche.risorseumanestrumentali@emarche.it](mailto:regione.marche.risorseumanestrumentali@emarche.it).

L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC. Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Al messaggio di posta certificata devono essere allegati la domanda debitamente sottoscritta e copia di un documento di identità valido in formato pdf. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura "domanda di partecipazione per la procedura di stabilizzazione personale regionale". Nel caso di utilizzo di PEC di altro titolare, nell'oggetto della stessa dovrà essere aggiunto il nome e il cognome del candidato che partecipa alla procedura. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68.

Non saranno ammesse le domande presentate con modalità diverse da quelle indicate. È in ogni caso esclusa ogni forma di responsabilità dell'Ente per omissioni, ritardi o disguidi occorsi nelle comunicazioni o trasmissioni conseguenti a caso fortuito, a forza maggiore o a fatto di terzi. L'Amministrazione non assume responsabilità altresì per il mancato recapito di comunicazioni causato da non esatte dichiarazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:

- la generalità, residenza, recapiti, indirizzo di posta elettronica;
- la categoria di inquadramento;
- il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente avviso;
- le tipologie contrattuali utili alla maturazione, negli ultimi 8 anni, di tre anni di servizio alla data del 31.12.2021, specificando per ciascuna:
  - l'Ente datore di lavoro,
  - La durata e l'orario del contratto di lavoro a tempo determinato di cui si chiede la stabilizzazione
  - la durata e le ore previste dai contratti di lavoro flessibile diversi dal tempo determinato
  - la tipologia delle attività svolte;
- il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Ferme restando le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il Servizio Risorse Umane, organizzative e strumentali procederà all'istruttoria delle domande pervenute e alla verifica d'ufficio dei requisiti richiesti, sulla base della documentazione agli atti dell'Amministrazione. In merito al requisito relativo all'esperienza lavorativa utile ai fini della

stabilizzazione, gli anni utili da conteggiare (3 anni) ricomprendono tutti i rapporti di lavoro prestato direttamente con l'amministrazione, con diverse tipologie di contratto flessibile. Ai fini del calcolo del suddetto periodo, si prende a riferimento l'attuale tipologia di rapporto di lavoro a tempo determinato (tempo pieno o part-time), rapportando, quantitativamente allo stesso, gli altri periodi di servizio svolti con tipologie di rapporto flessibile diverse dal tempo determinato, sommando tra loro i periodi e gli orari complessivamente svolti. Ai fini dell'ammissione alla procedura e alla relativa categoria di inquadramento a tempo indeterminato, in applicazione del requisito di cui al punto 3.2.1.1 lettere b) e c) della Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n.3/2017, si precisa che: - l'inquadramento dei soggetti che abbiano maturato il requisito temporale esclusivamente con rapporto di lavoro a tempo determinato sarà effettuato nella categoria e profilo corrispondenti a quelli previsti dalla procedura dalla quale il medesimo soggetto risulta essere stato reclutato con servizio prestato successivamente alla data del 28/08/2015;

- l'inquadramento di coloro che hanno maturato il requisito temporale con diverse tipologie di contratto flessibile, sarà definito prendendo a riferimento categoria e profilo della procedura concorsuale in esito alla quale risultano essere stati reclutati a tempo determinato, con la precisazione che le attività svolte nell'ambito dei suddetti contratti siano riferite ad un livello di competenza non inferiore a quello richiesto dalla categoria di inquadramento.

A conclusione dell'istruttoria, il Dirigente del Servizio Risorse Umane, organizzative e strumentali adotta l'atto di ammissione dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti e di esclusione dei soggetti che ne risulteranno privi, predisporre l'elenco dei soggetti aventi diritto e dispone le proposte di integrazione del Piano dei fabbisogni di personale relativo al periodo 2021/2023 a cui risulta subordinata l'assunzione a tempo indeterminato.

Le assunzioni potranno essere effettuate subordinatamente all'esito negativo delle verifiche di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

L'assegnazione avverrà con riferimento alla Struttura presso la quale è stata maturata l'esperienza; in casi particolari e debitamente motivati, l'assegnazione potrà avvenire con riferimento a diversa sede di servizio, sulla base di apposita graduatoria redatta ai sensi dell'art. 9 del regolamento di disciplina della mobilità interna del personale. Ai soggetti assunti tramite la presente procedura di assunzione diretta, si applica la normativa contrattuale che regola le assunzioni a tempo indeterminato negli organici dell'amministrazione regionale. Il trattamento economico che compete al personale assunto in esito alla procedura di stabilizzazione è quello spettante in base al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Funzioni Locali" vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare/revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Tutti gli atti ed i comunicati relativi alla presente procedura saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "bandi di concorso", nonché sulla INTRANET regionale – voce annunci.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Le eventuali comunicazioni, indirizzate ai singoli candidati, saranno inviate agli stessi all'indirizzo di posta elettronica ordinaria o posta elettronica certificata dichiarato in sede di domanda. L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto formalmente idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura. Il provvedimento conclusivo di approvazione degli aventi diritto all'assunzione dovrà essere adottato entro il 31/12/2021. Il termine del procedimento potrà essere motivatamente prorogato. I dati personali acquisiti saranno trattati in conformità all'informativa di cui all'Allegato C al presente avviso. Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti tramite mail a: [servizio.risorseumane@regione.marche.it](mailto:servizio.risorseumane@regione.marche.it).

Il Dirigente  
(Piergiuseppe Mariotti)